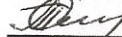


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида
детский сад № 12 «Журавушка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ №12 «Журавушка»

 **Т.В. Семёнова**

«15» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №12

 **Н.М. Сажук**

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления стимулирующих выплат
по показателям качества, результативности и эффективности
работы работникам МБДОУ № 12 «Журавушка»**

ПРИНЯТО

общим собранием трудового

Коллектива МБДОУ №12 «Журавушка»

Прот. № 2 от «04» 12 2015 г

Данное «Положение о стимулирующих выплатах» в дальнейшем Положение, является локальным нормативным актом МБДОУ № 12 «Журавушка» в дальнейшем МБДОУ, определяющим порядок применения стимулирующих выплат и определения их размеров для всех сотрудников МБДОУ.

«Положение о порядке установления стимулирующих выплат по показателям качества, результативности и эффективности работы работникам МБДОУ № 12» (далее Положение) определяет, на основании ст. 144 и ст. 135 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Главы Мытищинского муниципального района от 07.07.2011 № 2146, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Журавушка» (далее Учреждение), выплаты стимулирующего характера, входящие в заработную плату работников МБДОУ № 12. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения, за исключением руководителя, для которого вид стимулирующих выплат и порядок их назначения устанавливается муниципальными правовыми актами (ст. 145 ТК РФ).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты.

1.2 Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом:

- Результатов деятельности работников;
- Целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения

1.3 Предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. В МБДОУ предусматриваются средства в размере 7% фонда оплаты труда

МБДОУ на установление выплат стимулирующего характера. Выплаты производятся из средств областного бюджета и бюджета Мытищинского муниципального района на основании тарификации, штатного расписания и начисленного фонда оплаты труда. Выплаты из областного бюджета производятся педагогическим работникам, учебно — вспомогательному персоналу и административным работникам ДОУ. Выплаты из бюджета Мытищинского муниципального района производятся обслуживающему персоналу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом МБДОУ, услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1.6. Действие настоящего Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников МБДОУ.

2 Критерии и показатели оценки деятельности работников муниципального образовательного учреждения

2.1 Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников МБДОУ, указанными в таблицах (см. приложения №№ 1-12)

2.2 Каждому критерию присваивается определённое количество баллов

2.3 Расчёт размеров надбавок стимулирующего характера производится ежемесячно.

2.4 По решению комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

2.5 Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3 Порядок определения размера стимулирующих выплат.

3.1 Распределение фонда стимулирования определяется ежемесячно.

3.2 Накопление первичных данных, для расчёта показателей, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера, ведётся в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

3.3 Руководитель представляет в комиссию по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера.

3.4 Для определения размера стимулирующих надбавок производится подсчёт баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных всеми работниками МДОУ. Размер фонда стимулирующих надбавок, запланированный на отчётный период (месяц), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес в рублях

одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника, в результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику у МБДОУ.

- 3.5 В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда, повышения размера этих надбавок возможно по представлению Руководителя МДОУ и решения комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников, определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.
- 3.6 Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников согласовывает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ. Решение Совета оформляется протоколом.
- 3.7 На основании протокола комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников Руководитель МБДОУ издаёт приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ.

4. Показатели, уменьшающие размер надбавок.

4.1 Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими нарушениями. К ним относятся:

- Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- Невыполнение должностных обязанностей;
- Ухудшение качества оказываемой услуги;
- Нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности; наличие обоснованных устных или письменных жалоб.